

Số: *70*/KH-SGDĐT

Nam Định, ngày *21* tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong ngành Giáo dục và Đào tạo Nam Định

Thực hiện Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Nam Định xây dựng Kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh năm 2020 trong các cơ quan, đơn vị thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Nam Định như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Cụ thể hóa Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/09/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định phù hợp với tính chất, đặc điểm, tình hình thực tế của ngành GD&ĐT, gắn việc thực hiện chỉ đạo của Chính phủ, của tỉnh với chính sách chất lượng của ngành “*Sáng tạo-trách nhiệm- hiệu quả-chuyên nghiệp*”, tạo sự chuyển biến rõ nét trong cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC), người lao động và học sinh.

2. Xây dựng môi trường làm việc, môi trường tổ chức các hoạt động giáo dục thân thiện, văn minh, thúc đẩy đổi mới, sáng tạo, đoàn kết, gắn bó, nâng cao trách nhiệm của mỗi CB,CC,VC, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trong ngành; góp phần nâng cao tính chuẩn mực, mô phạm và uy tín, tạo niềm tin của cấp ủy Đảng, chính quyền, nhân dân đối với các cơ quan, đơn vị; CB,CC,VC trong ngành GD&ĐT Nam Định.

3. Xây dựng đội ngũ CB,CC,VC ngành GD&ĐT có kỷ luật, kỷ cương, có tác phong chuyên nghiệp, có năng lực chuyên môn cao, có kỹ năng giao tiếp ứng xử, lối sống văn hóa, phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. Yêu cầu

1. Việc triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh là một nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng do vậy quá trình chỉ đạo triển khai thực hiện phải đảm bảo nghiêm túc, tránh hình thức, phù hợp với đặc thù của từng đối tượng, cơ quan, đơn vị, phải được sự lãnh đạo, chỉ đạo của các tổ chức đảng trong cơ quan, đơn vị.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện trong cơ quan, đơn vị phụ trách.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền việc thực hiện Kế hoạch gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ, với phong trào “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và các quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn đạo đức nhà giáo.

B. NỘI DUNG THỰC HIỆN

I. VỀ KỶ LUẬT LAO ĐỘNG

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh đang công tác, học tập tại các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục

1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1.1.1. Những quy định phải tuân thủ

a) Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

b) Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong hoạt động công vụ.

c) Thực hiện đầy đủ và hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

d) Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Tuân thủ nguyên tắc, tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

e) Tham dự các cuộc họp khi được mời đúng thành phần, đúng thời gian quy định, khi phát biểu ý kiến tại cuộc họp phải chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến phát biểu của mình.

f) Cán bộ, công chức là Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và viên chức quản lý ngoài việc thực hiện các nội dung tại điểm a,b,c,d,đ,e nêu trên, phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Ngoài việc thực hiện nghiêm túc các quy định trên, nhà giáo trong các cơ sở giáo dục phải thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo như sau:

g) Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

h) Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức; có ý thức tập thể, phấn đấu vì lợi ích chung.

i) Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với người học, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người học, đồng nghiệp và cộng đồng.

k) Tận tụy với công việc; thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của đơn vị và của ngành.

l) Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của người học; thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

m) Giữ gìn đạo đức nghề nghiệp, thương yêu, trách nhiệm; quan tâm đến cuộc sống, hoàn cảnh gia đình học sinh để có biện pháp giáo dục phù hợp.

n) Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục, các tổ, nhóm chuyên môn phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả hoạt động của đơn vị, tổ, nhóm, chuyên môn.

1.1.2. Những việc không được làm

CB, CC, VC phải tuân thủ quy định những việc CB, CC, VC không được làm theo quy định của Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; đối với các CB, CC, VC, người lao động là đảng viên phải thực hiện nghiêm túc 19 Điều đảng viên không được làm. Trong đó tập trung vào một số quy định đối với những việc không được làm như sau:

a) Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ được giao.

b) Sử dụng tài sản của Nhà nước và của nhân dân trái pháp luật.

c) Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, nhiệm vụ, quyền hạn; sử dụng thông tin liên quan đến hoạt động công vụ để vụ lợi.

d) Tiết lộ thông tin liên quan đến bí mật nhà nước dưới mọi hình thức.

đ) Đưa thông tin sai lệch, ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp, cơ quan, đơn vị, địa phương và các cá nhân, tổ chức có liên quan.

e) Sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng.

f) Đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức.

g) Quan liêu, thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm, bao che, báo cáo sai sự thật, lạm quyền, những nhiều khi thực hiện nhiệm vụ.

Ngoài việc thực hiện nghiêm túc các quy định trên, nhà giáo trong các cơ sở giáo dục phải thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo đối với những việc không được làm như sau:

h) Lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; gây khó khăn, phiền hà đối với người học và nhân dân.

i) Gian lận, thiếu trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học và thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục.

k) Trù dập, chèn ép và có thái độ thiên vị, phân biệt đối xử, thành kiến người học; tiếp tay, bao che cho những hành vi tiêu cực trong giảng dạy, học tập, rèn luyện của người học và đồng nghiệp.

l) Xâm phạm thân thể, xúc phạm danh dự, nhân phẩm của người học, đồng nghiệp, người khác; làm ảnh hưởng đến công việc, sinh hoạt của đồng nghiệp và người khác.

m) Tổ chức dạy thêm, học thêm trái với quy định.

n) Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ, tự ý bỏ việc; đi muộn về sớm, bỏ giờ, bỏ buổi dạy, cắt xén, dồn ép chương trình, vi phạm quy chế chuyên môn làm ảnh hưởng đến kỷ cương, nề nếp của cơ sở giáo dục.

1.2. Đối với người học tại các cơ sở giáo dục

1.2.1. Những quy định phải tuân thủ

a) Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy định của nhà trường, địa phương.

b) Tham gia các hoạt động học tập, hoạt động tập thể đầy đủ, đúng giờ, tích cực và có hiệu quả cao.

c) Tích cực, chủ động trong học tập, luôn có ý thức cố gắng, phấn đấu vươn lên trong học tập.

d) Rèn luyện, trau dồi đạo đức, nhân cách. Cư xử đúng mực với cha mẹ, thầy, cô, người lớn tuổi; đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ bạn bè; nhường nhịn, quan tâm giúp đỡ các em nhỏ.

1.2.2. Những việc không được làm

a) Bỏ học, bỏ tham gia các hoạt động tập thể không có lý do; ra, vào lớp không đúng giờ.

b) Có lời nói, hành vi cư xử vô lễ với thầy, cô, cha mẹ, người lớn tuổi. Gây mất đoàn kết với bạn bè, bắt nạt các em nhỏ.

c) Hút thuốc lá, uống rượu, bia, gây mất an ninh trật tự, tham gia các tệ nạn xã hội.

d) Tham gia các tệ nạn xã hội dưới mọi hình thức.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị

2.1. Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

a) Xử lý công việc thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

b) Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị, địa phương khác khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ.

c) Thực hiện nghiêm túc chế độ họp, giao ban định kỳ hàng tháng.

d) Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của CB,CC,VC, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng CB,CC,VC...phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức.

đ) Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với CB,CC,VC, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định.

e) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên.

f) Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

g) Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm liên đới đối với Người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc CB,CC,VC, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh.

h) Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân.

i) Thực hiện việc sắp xếp bài trí công sở đảm bảo khoa học, hợp lý, đáp ứng yêu cầu công việc.

k) Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

l) Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, truyền thông tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương.

Ngoài việc thực hiện nghiêm túc các quy định trên, các cơ sở giáo dục phải thực hiện tốt một số nội dung sau:

m) Xây dựng và thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giáo dục của đơn vị theo đúng quy định và các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể trong nhà trường đảm bảo có kế hoạch, hiệu quả và có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục.

n) Chủ động phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn, địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức, đoàn thể nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác giáo dục hoặc khi có yêu cầu phối hợp trong thực hiện các nhiệm vụ.

o) Thực hiện nghiêm túc các chế độ: thông tin, báo cáo, họp, giao ban, sinh hoạt chuyên môn theo quy định, theo định kỳ hàng tuần, tháng, năm.

p) Đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, viên chức, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu và chức danh nghề nghiệp. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế, chấm dứt hợp đồng lao động đối với cán bộ, viên chức, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định; vi phạm đạo đức nhà giáo.

q) Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý giáo dục cấp trên nếu để xảy ra cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng nếp sống văn hóa văn minh.

r) Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân. Có biển chỉ dẫn hoặc sơ đồ các khu vực làm việc trong nhà trường để học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân tiện liên hệ khi có công việc.

s) Thực hiện việc sắp xếp bài trí nhà trường đảm bảo khoa học, hợp lý, vệ sinh, đảm bảo cảnh quan, môi trường sư phạm. Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại nhà trường. Quan tâm thường xuyên và có biện pháp tích cực, hiệu quả để đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích cho giáo viên, học sinh.

2.2. Những việc không được thực hiện

a) Thoái thác, đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, trễ quá hạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

b) Trình vượt cấp hoặc chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình cho cơ quan khác hoặc lên cấp trên.

c) Ban hành hoặc tham mưu cho các cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản không đúng quy định của pháp luật.

Ngoài việc thực hiện nghiêm túc các quy định trên, các cơ sở giáo dục phải tuân thủ những việc không được thực hiện như sau:

d) Tổ chức các hoạt động giáo dục, hoạt động tập thể không nằm trong chương trình giáo dục đã được phê duyệt, không đúng thẩm quyền hoặc chưa được sự đồng ý của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

đ) Tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định. Thu, chi sai quy định, lạm thu, thực hiện công tác xã hội hóa không đúng quy định.

e) Lãng phí, gây thất thoát, thiếu trách nhiệm trong quản lý, sử dụng và bảo quản tài sản công, trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

II. VỀ XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN HÓA VĂN MINH

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

1.1. Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học; có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với người học, cha mẹ người học và nhân dân; giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

1.2. Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; trang phục, đồng phục gọn gàng, lịch sự; trang phục của nhà giáo phải phù hợp với nghề dạy học, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học; khuyến khích CB,CC,VC trong các cơ sở giáo dục mặc đồng phục hoặc lễ phục trong giờ chào cờ hàng tuần.

1.3. Không hút thuốc lá trong cơ quan, đơn vị, nơi công cộng (trừ những nơi có bố trí khu vực được phép hút thuốc). Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực, khi thực hiện nhiệm vụ giảng dạy hoặc tham gia các hoạt động giáo dục.

1.4. Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

1.5. Không sử dụng điện thoại di động và làm việc riêng trong các cuộc họp, khi giảng dạy, học tập, coi thi, chấm thi.

1.6. Không quảng cáo, mua bán, giao dịch thương mại tại công sở dưới mọi hình thức; không đánh bài, tham gia các trò chơi cá cược, thưởng phạt có tính chất cờ bạc.

2. Đối với cơ quan, đơn vị

2.1. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2.2. Không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội.

2.3. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở; nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

2.4. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mặc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

2.5. Thực hiện tốt cải cách hành chính; thực hiện 08 giờ làm việc có hiệu quả; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

3. Thực hiện nếp sống văn hóa, văn minh trong việc cưới, việc tang. Tham gia lễ hội

3.1. Về việc cưới

- Đảm bảo trang trọng, tiết kiệm, vui tươi, lành mạnh, tránh phô trương lãng phí, phù hợp với phong tục, tập quán, truyền thống văn hóa của từng địa phương, dân tộc, tôn giáo.

- Âm nhạc trong đám cưới phải lành mạnh, vui tươi; âm thanh đảm bảo không vượt quá độ ồn cho phép theo Tiêu chuẩn Việt Nam; không mở nhạc trước 06 giờ sáng và sau 22 giờ đêm.

- CB,CC,VC, người lao động không sử dụng xe công phục vụ hoặc tham dự các hoạt động trong việc cưới.

3.2. Việc tang

- Tổ chức chu đáo, trang nghiêm, tiết kiệm, phù hợp với tập quán, truyền thống văn hóa dân tộc.

- Không rải tiền Việt Nam và các loại tiền của nước ngoài, không rắc vàng mã trên đường đưa tang.

- Không cử nhạc tang trước 06 giờ sáng và sau 22 giờ đêm, âm thanh loa máy khi mở không làm ảnh hưởng đến cộng đồng.

- Không để thi hài quá 48 giờ trong nhà; thực hiện việc đưa tang, chôn cất vào nghĩa trang đã được quy hoạch.

3.3. Tham gia lễ hội

- Trang phục đẹp, lịch sự, phù hợp với thuần phong mỹ tục và ứng xử có văn hóa. Giữ gìn vệ sinh cảnh quan môi trường không gian lễ hội; bỏ rác vào nơi quy định, không có tệ nạn xã hội nơi lễ.

- Không tổ chức hoặc tham gia lễ hội trong những ngày làm việc, không sử dụng phương tiện công tham dự lễ hội (trừ trường hợp được phân công thực hiện nhiệm vụ).

- Không đốt đồ mã trong khu vực lễ hội; thắp hương theo quy định của Ban tổ chức lễ hội; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan.

III. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Khen thưởng

- Các cơ quan, đơn vị; CB,CC,VC, người lao động thực hiện tốt Kế hoạch này sẽ được các cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng và là căn cứ để xét khen thưởng trong các phong trào thi đua năm 2020 và các năm tiếp theo.

- CB,CC,VC, người lao động thực hiện tốt các nội dung kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh được các cơ quan quản lý trực tiếp xem xét, đánh giá, xếp loại hàng năm.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động, kịp thời khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Kế hoạch.

2. Xử lý vi phạm

- Các cơ quan, đơn vị không thực hiện nghiêm túc và có CB,CC,VC, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh phải được phát hiện và xử lý kịp thời, kể cả những hành vi bao che, che dấu những vi phạm của tập thể, cá nhân.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị không kịp thời phát hiện những vi phạm của cơ quan, đơn vị mình và CB,CC,VC, người lao động thuộc phạm vi quản lý, nếu để các cơ quan, tổ chức hoặc người dân phát hiện phải bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- CB,CC,VC, người lao động có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, Người đứng đầu phải kịp thời xử lý vi phạm theo quy định.

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt nội dung Kế hoạch này đảm bảo phù hợp, thiết thực, hiệu quả, các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục cần tập trung một số nhóm giải pháp như sau:

1. Tiếp tục cải tiến lề lối làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ, giao tiếp ứng xử; đổi mới phong cách làm việc; phòng, chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, vô cảm, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân; tạo động lực, phát huy tính tự giác, tự tu dưỡng rèn luyện đạo đức, tác phong, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của CB,CC,VC, người lao động trong hoạt động công vụ.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tính tự giác của CB,CC,VC, người lao động, trách nhiệm gương mẫu của người đảng viên đối với kỷ luật, kỷ cương hành chính, nếp sống văn hóa văn minh; đặc biệt là nâng cao tính tiên phong gương mẫu, tinh thần trách nhiệm, vai trò chỉ đạo trực tiếp của Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung nêu trong Kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

3. Việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính ngoài chấp hành các quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và Bộ luật Lao động, đồng thời phải gắn các nội dung trong quy định về đạo đức nhà giáo; Cuộc vận động “ Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

4. Xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục phải kết hợp hài hòa với đẩy mạnh phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”; thực hiện nếp sống văn hóa văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội. Xây dựng các cơ quan quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục trở thành các đơn vị văn hóa điển hình; tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được của phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” trong các cơ sở giáo dục.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập tổ công tác đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch thông qua các hội nghị, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện các nội dung của Kế hoạch giữa Giám đốc Sở với Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, giữa Thủ trưởng và cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan Sở.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị trong ngành báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng, quý, năm với Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Theo phân cấp quản lý, phòng GD&ĐT các huyện và TP Nam Định căn cứ nội dung của Kế hoạch này và Kế hoạch của UBND cấp huyện để xây dựng Kế hoạch thực hiện trong ngành GD&ĐT trên địa bàn; chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch một cách thiết thực, hiệu quả.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch này cùng với các Kế hoạch của các cấp có thẩm quyền.

- Khi báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng, năm với UBND cấp huyện, đồng thời báo cáo Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp toàn ngành và gửi bản điện tử: huongthanhthnguyen92@gmail.com.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các quy định của pháp luật hiện hành và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện; bổ sung, điều chỉnh, xây dựng nội quy, quy chế của đơn vị một cách thiết thực và sang tạo để triển khai trong đơn vị.

- Thành lập bộ phận thường trực chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại đơn vị.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện các nội dung Kế hoạch giữa Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh, học viên trong đơn vị Kế hoạch của các cấp có thẩm quyền, của đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện 6 tháng về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) trước ngày 05/6/2020. Riêng báo cáo năm gửi trước ngày 10/12/2020 để tổng hợp toàn ngành và gửi bản điện tử: huongthanhthnguyen92@gmail.com.

4. Đề nghị Công đoàn Giáo dục tỉnh

Phối hợp với Sở GD&ĐT trong việc tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung của Kế hoạch này; đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn Công đoàn cơ sở phối hợp với Thủ trưởng đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tại đơn vị. Tuyên truyền, giáo dục, động viên CB,CC,VC, người lao động trong ngành nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, quản lý, điều hành, vững vàng về chính trị; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân; thực hiện dân chủ ở cơ sở và thực hiện các phong trào thi đua, các hoạt động hướng vào sự nghiệp đổi mới, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị và của toàn ngành.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh trong ngành Giáo dục và Đào tạo Nam Định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./. *nm*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Nam Định;
- Sở Nội vụ Nam Định;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phó GD Sở GD&ĐT;
- CĐGD tỉnh;
- Các phòng chức năng của Sở;
- Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, VP (05b).

GIÁM ĐỐC



Cao Xuân Hùng